**Schválený obsah Vzdělávacího programu pro pracovníky Národního centra**

**1. modul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. den dopoledne | **Co je deinstitucionalizace**  10 kroků: krok 1 - Komunikace  10 kroků: krok 2 – Řízení procesu  10 kroků: krok 3 a 4 – Analýza na místní a národní úrovni  10 kroků: krok 5 – Plánování služeb | 4 hodiny |
| 1. den odpoledne | 10 kroků: krok 6 – Plánování přesunu zdrojů  10 kroků: krok 6 – Příprava a přemístění zaměstnanců | 4 hodiny |
| 2. den dopoledne | 10 kroků: krok 8 - Příprava a přemístění klientů | 4 hodiny |
| 2. den odpoledne | 10 kroků: krok 9 – Logistické plánování procesu  10 kroků: krok 10 – Sledování a hodnocení procesu | 4 hodiny |

**Lektoři: Mgr. Petra Kačírková, Mgr. Jindřich Racek**, Lumos

**2. modul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. den dopoledne | **Teoretický vstup:**  historický kontext vývoje pobytových sociálních služeb v českém prostředí  důvody a potřeba transformace  legislativní východiska   * identifikace potřeb transformace v území a v zařízení | cca 3 hodiny |
| 3. den odpoledne | **Metody podpory transformace a deinstitucionalizace v regionech - prezentace dobré praxe v MSK**  transformace sociálních služeb jako součást veř. politik  klíčové prvky řízení procesu transformace v území klíčové prvky řízení procesu transformace v zařízení (včetně přípravy transformačního plánu, mapování stavu apod.).  identifikace rizikových míst z hlediska veřejných politik a z hlediska zařízení | cca 5 hodin |
| 4. den dopoledne | **Kritéria procesu transformace**   * + - * + Typy a charakteristiky technických kritérií,         + Typy a charakteristiky provozních, procedurálních a personálních kritérií         + Aplikace standardů kvality v rámci procesu transformace         + Doporučený postup MPSV – posuzování nezbytné míry podpory         + Diskuze praktických příkladů naplňování kritérií | 5 hodin |
| 4. den odpoledne | **Administrativní a technická podpora v zařízeních**   * + - * + transformační plán, struktura, účel, postup tvorby a vyplňování, skupinová spolupráce         + analýza potřeb, schopností a rizikových situací         + kalkulace personálních, technických a materiálních potřeb         + nastavení systému vedení a kontroly         + plánování vzdělávání a osobního rozvoje personálu | 3 hodiny |
| 5. den dopoledne | **Komunikace:**   * + - * + Zásady efektivní komunikace (co, komu a jak chci sdělit)         + Základní komunikační bariéry a jejich eliminace         + Co je psáno, to je dáno (poznámky, záznam, zápis; struktura, formuláře)         + Selekce informací         + Komunikace v praxi         + Formální a technická stránka vystoupení         + Jak na posluchače         + Praktická prezentace; prezentace v týmu, interakce s posluchači | 5 hodin |
| 5. den dopoledne | **Práce s týmem:**   * + - * + Základy týmové práce         + Role v týmu; silné a slabé stránky jednotlivých rolí         + Týmová komunikace         + Kdy je lepší tým a kdy jednotlivec | 3 hodiny |

**Lektoři: Mgr. Jiří Bína**, KÚ Kraje Vysočina;

**Mgr. Daniel Rychlík, KÚ Moravskoslezského kraje;**

**PhDr. Zuzana Hurychová**, o.s.Fuertos