**Schválený obsah Vzdělávacího programu pro pracovníky Národního centra**

**1. modul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. den dopoledne | **Co je deinstitucionalizace**10 kroků: krok 1 - Komunikace10 kroků: krok 2 – Řízení procesu10 kroků: krok 3 a 4 – Analýza na místní a národní úrovni10 kroků: krok 5 – Plánování služeb | 4 hodiny |
| 1. den odpoledne | 10 kroků: krok 6 – Plánování přesunu zdrojů10 kroků: krok 6 – Příprava a přemístění zaměstnanců | 4 hodiny |
| 2. den dopoledne | 10 kroků: krok 8 - Příprava a přemístění klientů | 4 hodiny |
| 2. den odpoledne | 10 kroků: krok 9 – Logistické plánování procesu10 kroků: krok 10 – Sledování a hodnocení procesu | 4 hodiny |

**Lektoři: Mgr. Petra Kačírková, Mgr. Jindřich Racek**, Lumos

**2. modul**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. den dopoledne | **Teoretický vstup:**historický kontext vývoje pobytových sociálních služeb v českém prostředídůvody a potřeba transformace legislativní východiska * identifikace potřeb transformace v území a v zařízení
 | cca 3 hodiny |
| 3. den odpoledne | **Metody podpory transformace a deinstitucionalizace v regionech - prezentace dobré praxe v MSK**transformace sociálních služeb jako součást veř. politikklíčové prvky řízení procesu transformace v území klíčové prvky řízení procesu transformace v zařízení (včetně přípravy transformačního plánu, mapování stavu apod.).identifikace rizikových míst z hlediska veřejných politik a z hlediska zařízení | cca 5 hodin |
| 4. den dopoledne | **Kritéria procesu transformace*** + - * + Typy a charakteristiky technických kritérií,
				+ Typy a charakteristiky provozních, procedurálních a personálních kritérií
				+ Aplikace standardů kvality v rámci procesu transformace
				+ Doporučený postup MPSV – posuzování nezbytné míry podpory
				+ Diskuze praktických příkladů naplňování kritérií
 | 5 hodin |
| 4. den odpoledne | **Administrativní a technická podpora v zařízeních*** + - * + transformační plán, struktura, účel, postup tvorby a vyplňování, skupinová spolupráce
				+ analýza potřeb, schopností a rizikových situací
				+ kalkulace personálních, technických a materiálních potřeb
				+ nastavení systému vedení a kontroly
				+ plánování vzdělávání a osobního rozvoje personálu
 | 3 hodiny |
| 5. den dopoledne | **Komunikace:** * + - * + Zásady efektivní komunikace (co, komu a jak chci sdělit)
				+ Základní komunikační bariéry a jejich eliminace
				+ Co je psáno, to je dáno (poznámky, záznam, zápis; struktura, formuláře)
				+ Selekce informací
				+ Komunikace v praxi
				+ Formální a technická stránka vystoupení
				+ Jak na posluchače
				+ Praktická prezentace; prezentace v týmu, interakce s posluchači
 | 5 hodin |
| 5. den dopoledne | **Práce s týmem:** * + - * + Základy týmové práce
				+ Role v týmu; silné a slabé stránky jednotlivých rolí
				+ Týmová komunikace
				+ Kdy je lepší tým a kdy jednotlivec
 | 3 hodiny |

**Lektoři: Mgr. Jiří Bína**, KÚ Kraje Vysočina;

**Mgr. Daniel Rychlík, KÚ Moravskoslezského kraje;**

**PhDr. Zuzana Hurychová**, o.s.Fuertos