**Zápis**

**z metodického dne na téma**

**Opatrovnictví**

konaného dne 21. 11. 2018 v hotelu ILF v Praze

Úvod přednesla pracovnice metodické podpory projektu Ministerstva práce a sociálních věcí Život jako každý jiný Mariana Štrajtová, která krátce seznámila přítomné s projektem Život jako každý jiný zaměřeným na téma transformace sociálních služeb.

Metodickým dnem provedli účastníkyJUDr. Štefan Čulík a Bc. Veronika Čtvrtlíková.

* Úmluva o právech osob se zdravotním postižením článek 12
* Cílem Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením je posílit autonomii a inkluzi lidí se zdravotním postižením do společnosti
* Komentář OSN k článku 12: osoba má plné právo jednat stejně jako ostatní a nemá být omezována na svéprávnosti
* Zatím neratifikován opční titul
* Při nabytí nového OZ bylo zhruba 3000 zbavení svéprávnosti (lhůta nejdříve 3 roky, pak 5 let)
* Změny od roku 2014:

- změna názvosloví

- maximálně omezení svéprávnosti

- omezení pouze v zájmu člověka

- řízení o svéprávnosti a jmenování opatrovníka probíhají zároveň

- vymezení rozsahu v čem není člověk schopen jednat

* Principy práce s člověkem:

- zachovávat autonomii jedince

- podporované rozhodování

- individuální řešení

- vnímání člověka jako subjektu

- rozpoznání rizik

* Soud může člověka omezit na svéprávnosti pokud má duševní poruchu a není schopen právně jednat
* Nejčastější duševní poruchy vedoucí k omezení svéprávnosti:

- mentální retardace

- schizofrenie

- duševní poruchy způsobené užíváním psychoaktivních látek

- afektivní poruchy/poruchy nálad

- poruchy osobnosti

- demence u Alzheimerovi nemoci

* Řízení o omezení svéprávnosti:

- zahájení řízení

- důkazní šetření

- nabídnutí ústního jednání u soudu

- vydání rozsudku o omezení svéprávnosti

* Jmenování opatrovníka:

- vybrání vhodných osob na pozici opatrovníka (brán v potaz zájem opatrovance)

- jmenování fyzického/veřejného opatrovníka (první se hledá fyzický opatrovník)

* Opatrovník:

- jmenován soudem

- zákonný zástupce fyzické osoby (opatrovance), která byla rozhodnutím soudu omezena ve svéprávnosti

- přednostně volen opatrovník z příbuzenstva či jiná blízká osoba, pokud není blízká osoba jmenován veřejný opatrovník

- u fyzické osoby se zkoumá vhodnost dané osoby, musí s výkonem opatrovnictví souhlasit a skládá slib u soudu

- veřejný opatrovník je jmenován, když není vhodná žádná jiná osoba z blízkého okolí opatrovance, je jmenován orgán místní správy – obec (úředníci sociálních odborů), veřejný opatrovník nemůže funkci odmítnout

* Práva a povinnosti veřejného opatrovníka:

- udržovat s opatrovancem pravidelný styk

- projevovat o opatrovance skutečný zájem

- dbát o opatrovancův zdravotní stav

- dbát o naplňování práv opatrovance

- každý rok vyhotovit souvis opatrovancova jmění

- na konci funkce vyhotovit vyúčtování správy jmění a majetku

- musí vést spisovou dokumentaci (základní dokumenty, peněžní deník, záznamy z jednání, podklady pro právní jednání)

- při prvním kontaktu s opatrovancem musí opatrovník zjistit dostatek informací o opatrovníkovi (sociální šetření – rodinné vztahy, zdravotní anamnéza, finanční situace, přání a potřeby opatrovance, atd)

- opatrovník musí opatrovanci pomáhat naplňovat základní životní potřeby (osobní doklady, bydlení, zajištění stravy, nákupy, hospodaření s příjmem, atd)

- opatrovník musí spolupracovat s ostatními institucemi (soudy, ČSSZ, OSSZ, ÚP ČR, exekutorský úřad, policie ČR, zdravotnická zařízení, atd)

- také musí spolupracovat s rodinou opatrovance (veřejný opatrovník)

- opatrovník rozhoduje o složitějších zákrocích

* Veřejného opatrovníka může kontrolovat opatrovnický soud, opatrovnická rada, krajský úřad a veřejný ochránce práv
* Ukončení opatrovnické funkce:

- změna opatrovníka

- předání dokumentace novému opatrovníkovi

- navrácení svéprávnosti

- úmrtí klienta

- vyhotovení závěrečné zprávy s informací o zůstatku fin.

- prostředků a nemovitém majetku,

- vrácení OS Listinu o jmenování opatrovníka

- poskytnutí informací notářské kanceláři, která vede

- dědické řízení po opatrovanci